

Manual do Sistema de Atendimento

Qualirede



Versão 1.0

APRESENTAÇÃO

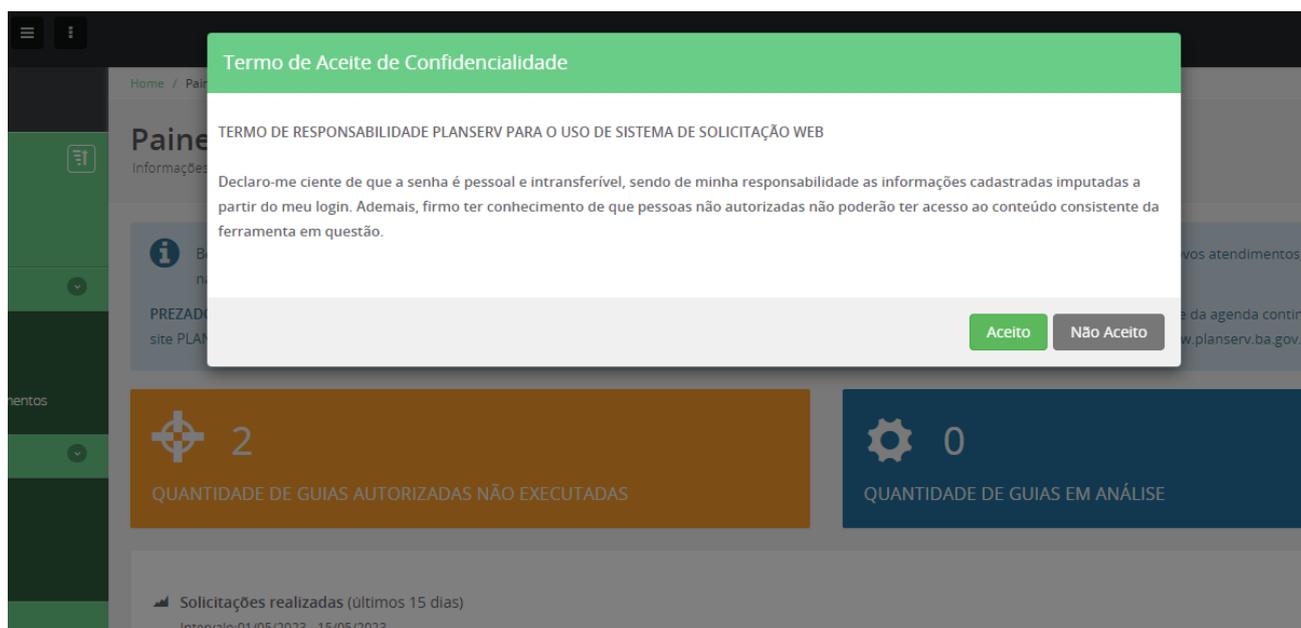
O presente manual tem como objetivo fornecer as orientações básicas necessárias para o lançamento das guias de solicitação de atendimento através do sistema Qualirede, direcionando o prestador à maneira adequada de realizar o envio do pedido de autorização, tanto para atendimentos de consulta eletiva, SP/SADT, resumo internação, prorrogação de internação, honorário individual ou tratamento seriado.



1. Orientações para atendimento

1.1. Primeiro acesso

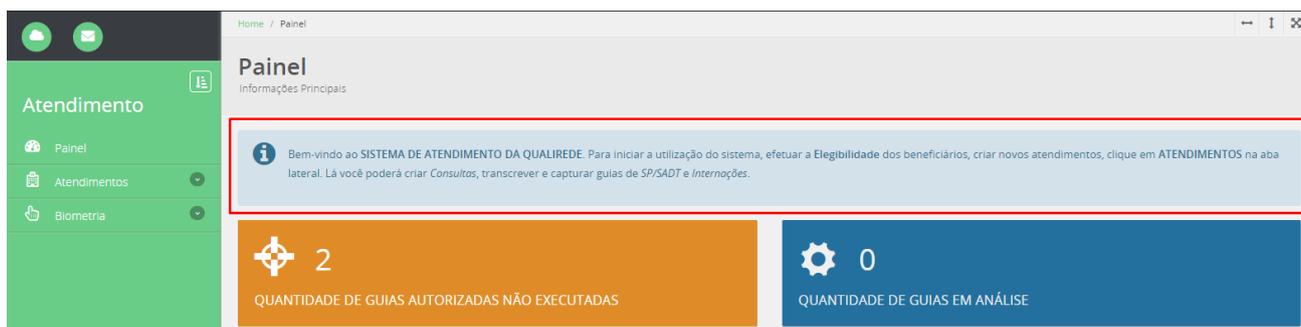
Ao realizar o primeiro acesso ao módulo de atendimento será necessário aceitar o Termo de responsabilidade para uso do sistema.



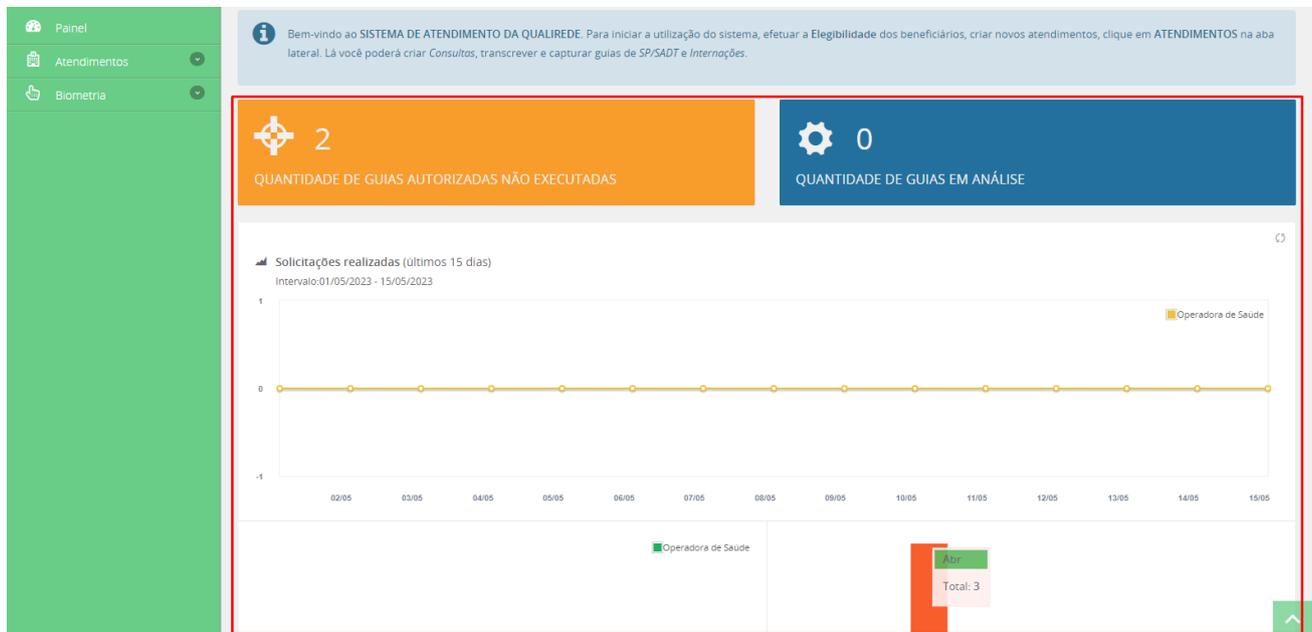
Após clicar no botão  você poderá iniciar o uso do sistema.

1.2. Tela inicial

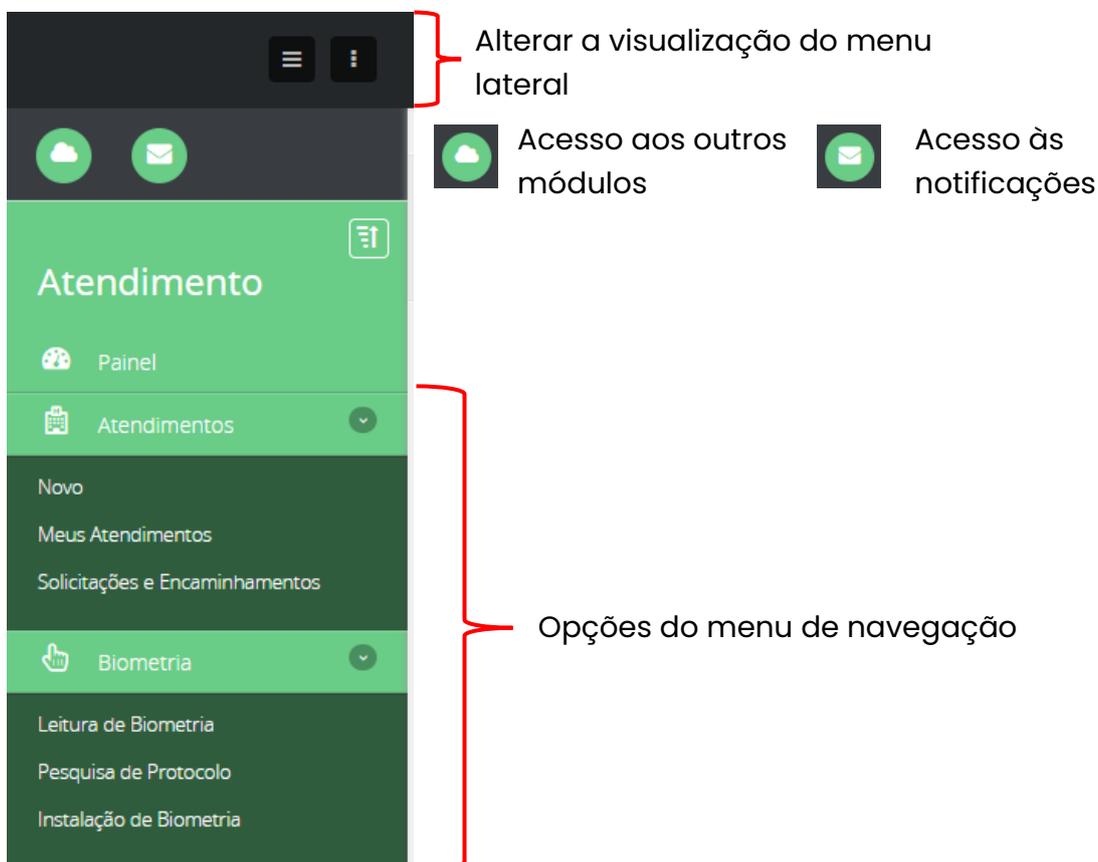
Na tela inicial do módulo de atendimento você verá na parte central mais superior uma área de mensagens e avisos referentes ao módulo:



Logo abaixo temos uma área com dashboard trazendo indicadores de utilização do módulo por parte do prestador em questão logado no sistema.



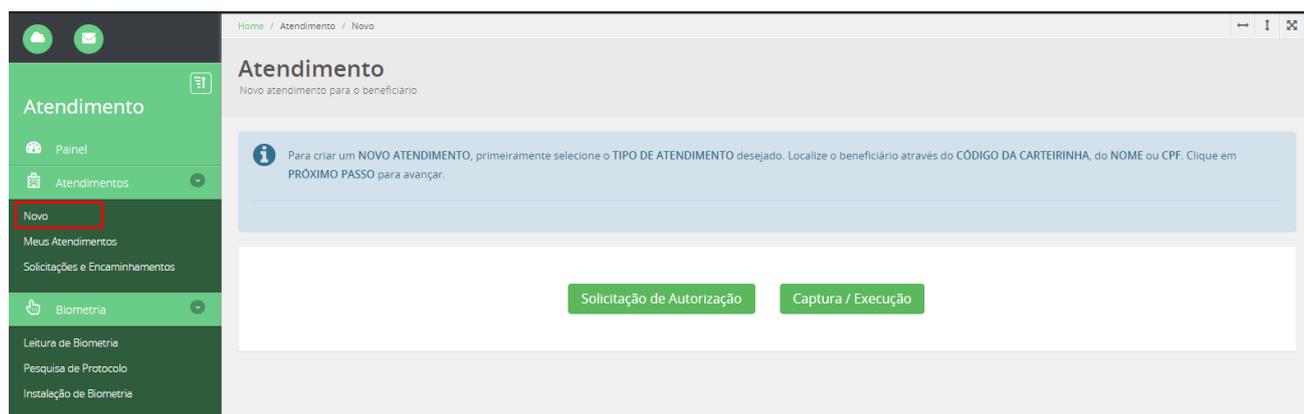
Na parte lateral esquerda temos o menu de navegação do sistema.



2. Iniciando um atendimento

2.1. Novo atendimento

Para iniciar um novo atendimento vamos clicar na opção . O sistema irá abrir uma tela com duas opções: **Solicitação de Autorização** e **Captura / Execução**.



2.1.1. Solicitação de Autorização

Esta opção deve ser escolhida quando o prestador está realizando uma guia de solicitação de autorização para um atendimento que ocorrerá futuramente. Ou seja, o beneficiário não será atendimento no momento da solicitação.

Ao clicar no botão **Solicitação de Autorização** o sistema irá abrir uma tela com os campos para realizar a verificação de elegibilidade do beneficiário, ou seja, se o plano do beneficiário está ativo e apto para realizado o atendimento.



2.1.1.1. Elegibilidade

Home / Atendimento / Novo

Atendimento

Novo atendimento para o beneficiário

i Para criar um NOVO ATENDIMENTO, primeiramente selecione o TIPO DE ATENDIMENTO desejado. Localize o beneficiário através do CÓDIGO DA CARTEIRINHA, do NOME ou CPF. Clique em PRÓXIMO PASSO para avançar.

1 Informar os dados do Atendimento

Operadora: * OPERADORA DE SAÚDE
Tipo de Atendimento: *

2 Localizar o Beneficiário

Número Completo da Carteira: []
Nome Completo: []
Número Completo do CPF: []

3 Criar o Atendimento

Nenhum beneficiário selecionado

Próximo Passo

Preencha os campos do formulário para verificar a elegibilidade do beneficiário:

- 1) Escolha a operadora
- 2) Escolha o tipo do atendimento:

Tipo de Atendimento

* []

- Atendimento Domiciliar
- Consulta de urgência e emergência
- Consulta eletiva
- Internação
- Remoção
- SADT

- 3) Localize o beneficiário pelo Número Completo da Carteira e/ou pelo Nome Completo e/ou Número Completo do CPF.
- 4) Caso o beneficiário esteja elegível clique no botão 

Home / Atendimento / Novo

Atendimento

Novo atendimento para o beneficiário

i Para criar um NOVO ATENDIMENTO, primeiramente selecione o TIPO DE ATENDIMENTO desejado. Localize o beneficiário através do CÓDIGO DA CARTEIRINHA, do NOME ou CPF. Clique em PRÓXIMO PASSO para avançar.

1 Informar os dados do Atendimento

Operadora: * OPERADORA DE SAÚDE | Tipo de Atendimento: *

2 Localizar o Beneficiário

Número Completo da Carteira: [] | Nome Completo: [] | Número Completo do CPF: []

3 Criar o Atendimento

Beneficiário Selecionado:

Nome Civil	Número da Carteira	CPF	Sexo	Data de Nascimento
	283*****2	283*****3	MASCULINO	22/10/2003
Idade	Plano	Tipo de Acomodação		
19 ano(s)	Básico	Enfermaria		

Próximo Passo

Atenção!

Caso o beneficiário ainda esteja cumprindo carências o sistema irá informar, conforme tela abaixo:

3 Criar o Atendimento

! Beneficiário Elegível. Verifique carências.

Tipo 1 - Consultas, Exames Laboratoriais e Programas de Prevenção - Data final: 14/06/2023
 Tipo 2 - Internação / Remoção / Terapia / Home Care / Exames, Exceto Laboratoriais - Data final: 11/11/2023
 Tipo 3 - Parto - Data final: 10/03/2024
 Tipo 4 - Acomodação Apartamento - Data final: 13/08/2023

Beneficiário Selecionado:

Nome Civil	Número da Carteira	CPF	Sexo	Data de Nascimento
	414*****5	521*****4	MASCULINO	20/05/2015
Idade	Plano	Tipo de Acomodação		
7 ano(s)	Especial	Quarto Individual		

Próximo Passo

Em seguida deverá aparecer uma tela de pop-up com informações sobre o padrão TISS. Leia e clique no botão fechar.

Mais informações sobre o Padrão TISS

Conforme o **Padrão TISS**, solicitações de OPMEs, Quimioterapias e Radioterapias devem ser realizadas nos Anexos da guia de SP/SADT. Utilize os ícones de SOLICITAR OPME, SOLICITAR RADIOTERAPIA, SOLICITAR QUIMIOTERAPIA para tal.

Aqui é possível obter mais informações a respeito do Padrão TISS.

Padrão TISS

Ok. Entendi. Não abrir automaticamente.

Fechar

Irá aparecer a tela para o preenchimento da guia de solicitação de autorização de atendimento. Neste exemplo, estamos utilizando uma guia do tipo SP-SADT.

2.1.1.2. Geração da guia de solicitação de autorização

- Opções do menu superior

Na parte superior da tela irá parecer um menu com alguns ícones / botões que possibilitarão algumas ações na guia de solicitação:

Gerar Guia de SADT

Informações Principais

i Preencha a GUIA DE SP/SADT conforme os campos abaixo. Após preencher a guia, solicite a **AUTORIZAÇÃO** do atendimento clicando em **AUTORIZAR**. Será exibido o resultado da solicitação conforme as regras da operadora. Clicando em **GERAR GUIA**, a guia será criada, capturada e incluída em **MEUS ATENDIMENTOS**. Lá você poderá visualizar os detalhes da guia e executá-la.

Para solicitações de OPMEs, Quimioterapias e Radioterapias utilize os respectivos ícones da barra de ferramentas.

Anexar Anexos Beneficiário Solicitar OPME Solicitar Radioterapia Solicitar Quimioterapia Gerar Guia Solicitar Autorização

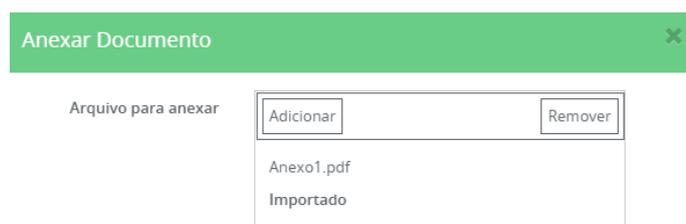
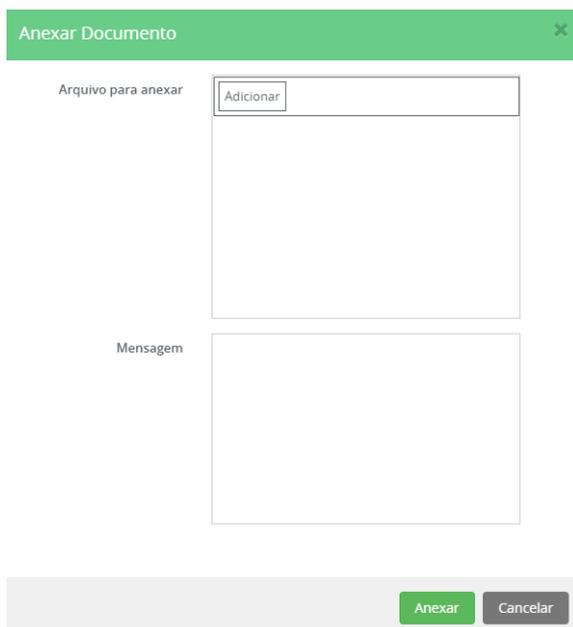


Anexar
Documentos

A opção de **Anexar Documentos** possibilita o envio de anexos para a realização da avaliação e autorização da guia de solicitação, quando necessário, como por exemplo, relatórios médicos, solicitações médicas, laudos de exames etc.

Ao clicar no botão **anexar documentos** o sistema irá abrir uma tela de pop-up, conforme imagem ao lado:

Depois, basta clicar no botão adicionar, localizar o arquivo em seu diretório, dar 2 cliques no arquivo desejado e aguardar a importação.



Em seguida clica no botão Anexar

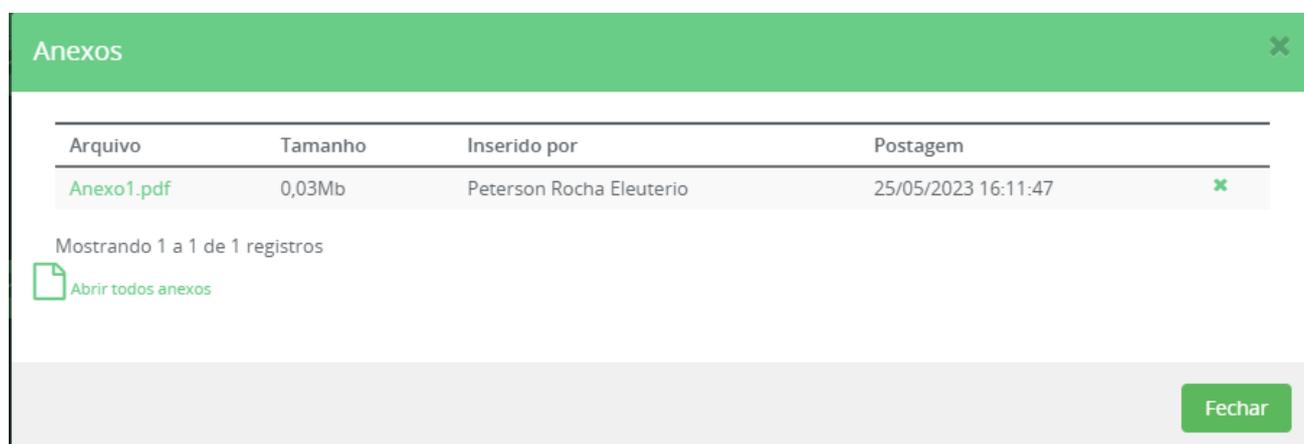
Anexar



Anexos

Através da opção **Anexos** é possível visualizar todos os arquivos que foram anexados à essa guia.

Sendo possível excluir esse anexo ou realizar seu download.





Beneficiário

Nesta opção do botão **Beneficiário** é possível obter informações sobre o plano do beneficiário, como por exemplo, tipo do plano, carências, coberturas e se o paciente possui alguma condição de saúde específica, como por exemplo, se ele é um paciente oncológico.

Obs.: A sinalização da condição de saúde do paciente possibilita a definição de critérios específicos para otimização do fluxo de autorização, proporcionando maior agilidade ao processo.

Beneficiário			
Sobre o beneficiário			+
Carências			+
Cobertura Parcial Temporária			+
Planos			+
Condições de Saúde			-
Cód	Descrição	Dt início vigência	Dt fim vigência
2	Paciente Oncológico	01/10/2022	



Solicitar
OPME

Nessa opção conseguimos incluir uma guia de anexo de OPME



Solicitar
Radioterapia

Nessa opção conseguimos incluir uma guia de anexo de Radioterapia



Solicitar
Quimioterapia

Nessa opção conseguimos incluir uma guia de anexo de Quimioterapia

- Preenchimento da guia de solicitação de autorização

Você deve preencher todos os campos obrigatórios.

Gerar Guia de SADT

Informações Principais

i Preencha a GUIA DE SP/SADT conforme os campos abaixo. Após preencher a guia, solicite a **AUTORIZAÇÃO** do atendimento clicando em **AUTORIZAR**. Será exibido o resultado da solicitação conforme as regras da operadora. Clicando em **GERAR GUIA**, a guia será criada, capturada e incluída em **MEUS ATENDIMENTOS**. Lá você poderá visualizar os detalhes da guia e executá-la.

Para solicitações de OPMEs, Quimioterapias e Radioterapias utilize os respectivos ícones da barra de ferramentas.

Anexar Documentos Anexos Beneficiário Solicitar OPME Solicitar Radioterapia Solicitar Quimioterapia Gerar Guia Solicitar Autorização

*Campos grifados são de preenchimento obrigatório

Detalhes Guia

Registro ANS Núm. da Guia no Prestador Núm. da Guia Principal

Dados Beneficiário

Núm. da Carteira Nome CNS Atend. a RN Sim Não

Dados Solicitação

Nome do Profissional Solicitante Conselho Prof. Núm. no Conselho UF CBOS

Código na Operadora Nome do Contratado Solicitante

Caráter do Atendimento Data da Solicitação

Atenção!

Caso os campos obrigatórios não sejam preenchidos o sistema irá sinalizar com um alerta informando quais campos não foram preenchidos, conforme tela abaixo:

Dados Solicitação

! Nome do Profissional Solicitante obrigatório

! Conselho Profissional obrigatório

! UF do Conselho Profissional obrigatório

! CBOS obrigatório

Nome do Profissional Solicitante Conselho Prof. Núm. no Conselho UF CBOS

Ao preencher os campos da guia de solicitação observe que alguns possuem o recurso de autocompletar, ou seja, à medida em que digita o sistema traz as opções correspondentes. Em seguida basta escolher a opção desejada.

Dados Solicitação

Nome do Profissional Solicitante
*med|

Conselho Prof. Profissional que fez a solicitação

Núm. no Conselho

UF

CBOS * Médico clínico

12358 - Medico Teste
8989 - Medico Um
1515 - MEDICO TESTE

Data da Solicitação
* 25/05/2023

* Seleccione

Ao selecionar o profissional solicitante os outros campos correlatos serão preenchidos automaticamente conforme cadastro desse profissional (Conselho Prof. / Núm. no Conselho / UF / CBOS). E possibilitará escolher o prestador no campo **Contratado Solicitante**.

Contratado Solicitante

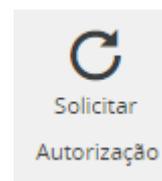
Selecione

Selecione

594601 - HOSPITAL UROLOGICO

Pesquisar outros prestadores

Após preencher corretamente todos os demais campos obrigatórios clique no botão **Solicitar Autorização**.



O sistema irá emitir uma tela pop-up com o status da solicitação, nesse caso de teste a guia foi autorizada.



Clique no botão **Finalizar e Gerar a Guia**. O sistema irá apresentar uma tela com um resumo dos dados da autorização.

✓ Guia Autorizada

Beneficiário	28310474393002 Teste	Número da Guia	35698137
Convênio	ISSEC	Data da Solicitação	25/05/2023
Senha	23948783	Validade da Senha	23/08/2023
Tipo	SADT		



Imprimir



Solicitação
Completa

Você pode imprimir essa guia autorizada ou pode clicar para visualizar a solicitação completa dessa guia.

i Esta é a Guia. Utilize os ícones existentes na barra de ferramentas para CONSULTAR INFORMAÇÕES do beneficiário, ANEXAR ou VISUALIZAR arquivos relacionados a solicitação/autorização, trocar MENSAGENS com a operadora, CANCELAR e/ou EXECUTAR o Atendimento.

Anexar Documentos Anexos Beneficiário Resumo da Guia Cancelar Guia Mensagens Guia

✓ Guia Autorizada

Detalhes Guia

Prestador que Criou a Guia		Prestador que Capturou a Guia	
594601 - HOSPITAL UROLOGICO		-	
Registro ANS	Num. da Guia no Prestador	Num. da Guia Principal	Num. da Guia na Operadora
ISSEC	35698137		35698137
Senha	Validade da Senha		
23948783	23/08/2023		

Dados Beneficiário

Num. da Carteira	Nome	CNS	Atend. a RN
28310474393002	Teste	0	Não

Dados Solicitação

Nome do Profissional Solicitante	Conselho Prof.	Num. no Conselho	UF	Cod. CBOS
Medico Um	CRM	8989	BA	225125
Código na Operadora				
594601				
Nome do Contratado Solicitante				

Caso seja necessário cancelar uma guia que foi aberta incorretamente, enquanto ela não for capturada ou executada, basta clicar no botão **Cancelar Guia** e informar o motivo do cancelamento.

- Guia de solicitação de autorização com pendências / críticas

Caso você solicite uma guia de autorização e ao clicar no botão **Solicitar Autorização** o sistema encontre algum fator impeditivo, como por exemplo, definição de regras e parâmetros no motor de regras que impeça a criação dessa guia, o sistema irá informar quais são os itens, quais foram as regras acionadas e os motivos.

No exemplo abaixo demonstramos a guia ficou com pendência até que essa pendência foi resolvida e a guia pode ser reenviada.

⚙️ Guia com Pendência

★Campos grifados são de preenchimento obrigatorio

Detalhes Guia

⚠️ PLANAUT_0082.1.1: Solicitações de SADT necessitam do pedido médico.

? Detalhamento da critica no padrão TISS +

⚠️ PLANAUT_0082.1.1: Solicitações de SADT necessitam do pedido médico.

? Detalhamento da critica no padrão TISS +

Tabela	Código	Descrição	Qtd. Solic.	
★ 00 - Tabela Propria das Operadoras	★ 33012547	★ Elastografia Hepatica Transitoria - Fibroscan por USG	★ 1	✖

Aqui a pendência foi porque o pedido médico não foi anexado à guia. Nesses casos, efetue as correções e clique novamente em **Solicitar Autorização**.

Mas, podem ocorrer críticas que irão negar automaticamente a guia de solicitação.

🚫 Guia Negada

★Campos grifados são de preenchimento obrigatorio

⚠️ PLANAUT_0035.090 - Limite de Idade - a partir de 15 anos

? Detalhamento da critica no padrão TISS +

⚠️ O beneficiário está em carência em relação ao item solicitado. Regra: Planaut_0015.

? Detalhamento da critica no padrão TISS +

Tabela	Código	Descrição	Qtd. Solic.	
★ 00 - Tabela Propria das Operadoras	★ 33012547	★ Elastografia Hepatica Transitoria - Fibroscan por USG	★ 1	✖

Isso ocorre quando tentamos lançar um item que por algum motivo, após validação do motor de regras, esse item não poderá ser autorizado.

No exemplo acima, a guia foi negada porque tentamos lançar um procedimento que só pode ser realizado em paciente maiores de 15 anos e o beneficiário do teste tem apenas 8 anos. Sendo assim, o motor de regras negou essa solicitação.

Outra situação que pode ocorrer é da guia de solicitação ficar em análise.

Em análise

*Campos grifados são de preenchimento obrigatório

! "PLANAUT_0229 - Item necessita de auditoria Médica"

? Detalhamento da crítica no padrão TISS
Pendência TISS: 1427 - NECESSIDADE DE AUDITORIA MÉDICA

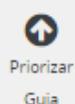
Tabela	Código	Descrição	Qtd. Solic.
* 00 - Tabela Propria das Operadoras	* 55040012	* Broncografia (Por Punção Ou Entubação Traqueal)	* 1

Nesse caso, após verificação do motor de regras, constatou-se que o item lançado está parametrizado para ser autorizado apenas após validação de um auditor.

Sendo assim, essa guia ficará com o status **Em análise** até que seja liberada por um auditor da operadora de saúde.

Anexar Documentos Anexos Beneficiário Resumo da Guia Cancelar Guia Mensagens Guia Priorizar Guia

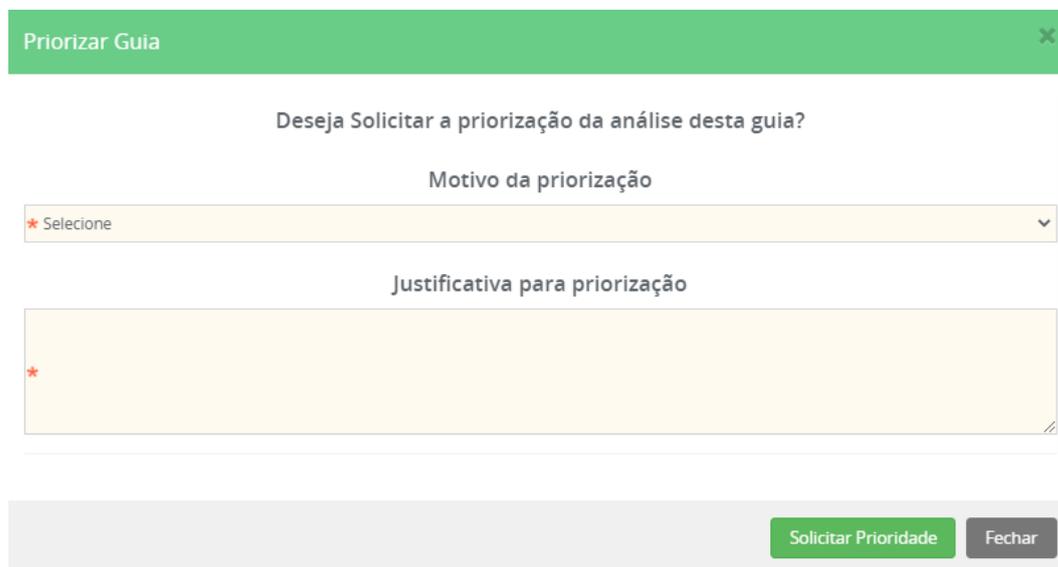
Em análise



Priorizar
Guia

Para esses casos em que as guias ficam em análise, é possível que o prestador de saúde solicite priorização na análise dessa guia, desde que haja justificativa para isso.

Ao clicar no botão de **Priorizar Guia** o sistema irá abrir uma tela pop-up para que você escolha o motivo da priorização e realize a justificativa desse pedido.



The screenshot shows a pop-up window titled "Priorizar Guia" with a close button (X) in the top right corner. The main heading inside the window is "Deseja Solicitar a priorização da análise desta guia?". Below this is a dropdown menu labeled "Motivo da priorização" with the text "Selecione" and a red asterisk icon. Underneath the dropdown is a text area labeled "Justificativa para priorização" with a red asterisk icon. At the bottom right of the window, there are two buttons: "Solicitar Prioridade" (green) and "Fechar" (grey).

Dessa forma, a equipe de auditoria será comunicada desse pedido de prioridade e irá julgar se o pedido é procedente ou não.

2.1.2. Captura / Execução

Esta opção deve ser escolhida quando o beneficiário já possui uma guia de solicitação autorizada ou está no prestador no mesmo momento para realizar o atendimento. Ou seja, não será um atendimento em momento futuro e sim na mesma hora.

Ao clicar no botão Solicitação de Autorização o sistema irá abrir uma tela com os campos para realizar a verificação de elegibilidade do beneficiário, ou seja, se o plano do beneficiário está ativo e apto para realizado o atendimento.

2.1.2.1. Elegibilidade

Você irá seguir os mesmos passos para consulta de elegibilidade já explicada anteriormente.

2.1.2.2. Biometria

No processo de captura / execução de guia é adicionada a etapa de validação biométrica. No qual o beneficiário do plano de saúde deve validar seu atendimento através da captura/leitura da digital através de leitor biométrico instalado no prestador.

Caso o beneficiário ainda não tenha realizado o cadastramento das digitais, o sistema irá solicitar que seja realizado esse cadastro primeiro. Para isso, basta clicar no botão **Realizar o cadastro** e seguir os passos.

4 Biometria

A presença do beneficiário deve ser comprovada através da identificação biométrica. Caso não seja possível, deve ser realizada a justificativa, todavia atendimentos justificados poderão ser glosados se não houver pertinência da justificativa.



Próximo Passo

Uma vez realizado o cadastramento das digitais o sistema passa a solicitar a realização da validação. Para isso, basta clicar em **Realizar a Validação** e seguir os passos.

4 Biometria

A presença do beneficiário deve ser comprovada através da identificação biométrica. Caso não seja possível, deve ser realizada a justificativa, todavia atendimentos justificados poderão ser glosados se não houver pertinência da justificativa.



Próximo Passo

No caso de alguma impossibilidade em realizar o cadastramento ou a validação biométrica, você terá a opção de justificar. Para isso basta clicar em **Justificar a Não Validação**. O sistema irá abrir uma tela pop-up para que você selecione o motivo da justificativa e em seguida descreva o problema.

Justificativa Biometria

Motivo da Justificativa

Justificativa



Atenção!

Atendimentos justificados poderão ser glosados se não houver pertinência da justificativa.

Salvar

Cancelar

Após realizar a devida justificativa clique em **Salvar** e depois em **Próximo Passo**.

O sistema irá exibir uma tela pop-up com algumas orientações. Após ler tudo atentamente clique em **Fechar**.

Informativo sobre as possíveis situações das guias:

Estes são os possíveis status que as guias podem assumir, conforme o processamento das solicitações de autorização.

- **Autorizada:** guia aprovada, sujeita a alterações pela operadora ou prestador.
- **Parcialmente autorizada:** nessa situação, algum item ou quantidade está com parecer desfavorável na solicitação.
- **Em análise:** a guia está em estudo, aguardando parecer.
- **Executada:** o atendimento foi realizado e os procedimentos das guias executados. A guia foi enviada para o Auditoria de Contas da operadora.
- **Cancelada:** a guia foi cancelada. Nesse caso não há possibilidade de alteração.
- **Negada:** o parecer foi desfavorável para autorização.

Ok. Entendi. Não abrir automaticamente.

Fechar

Irá aparecer a tela de Capturar Guias com todas as guias disponíveis para o prestador em questão.

Capturar Guias

Captura de guia do beneficiário

Todas as GUIAS do beneficiário serão exibidas na listagem abaixo. Verifique se a guia desejada está disponível para captura. Conforme o STATUS DA GUIA, será possível capturar a guia para execução. O sistema também validará se os procedimentos contidos na guia são contratados pelo o prestador. Caso não sejam, não será possível para o prestador capturar a guia para execução. O botão DIGITAR UMA GUIA permite transcrever uma GUIA EM PAPEL ou fazer uma nova solicitação.

Digitar uma Guia

Filtro

Número Guia Data da Solicitação 24/02/2023 25/05/2023

Pesquisar Limpar

Data	Número da Guia	Tipo da Guia	Solicitante	Senha	Validade	Situação	
25/05/2023	35698137	Exames e Procedimentos	HOSPITAL UROLOGICO	23948783	23/08/2023	Autorizado	
✓ Autorizado		00	10110	Clínica Geral - Consulta Ambulatorial			
25/05/2023	35698140	Exames e Procedimentos	HOSPITAL UROLOGICO			Aguardando documentação do prestador	

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Na área de filtro é possível buscar uma guia através de seu número e/ou filtrar um determinado período escolhendo as datas de início e fim da solicitação.

Caso o atendimento seja para um beneficiário que já possui uma guia autorizada, basta localizar a guia e clicar no botão **Capturar**.



Essa guia irá mudar seu status de **autorizada** para **capturada**.

Anexar Documentos Anexos Beneficiário Resumo da Guia Cancelar Guia Mensagens Guia Solicitar / Encaminhar Executar

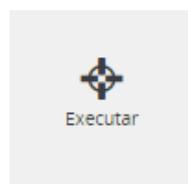
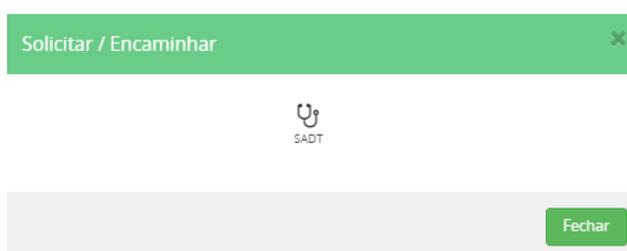
Guia Capturada

Nesse momento dois novos botões são habilitados:



Nas guias de consultas esse botão é habilitado para possibilitar que o profissional que está realizando o atendimento possa realizar uma solicitação de exames ou encaminhar esse paciente para realização de atendimento em outro prestador.

Ao clicar em Solicitar / Encaminhar o sistema irá abrir essa tela pop-up. Nesse caso, é possível realizar uma solicitação/encaminhamento de uma guia SADT. Ao clicar o ícone você será direcionado para a tela de solicitação de guia e poderá seguir os passos já explicados anteriormente neste manual.



Esse botão permite que o prestador execute essa guia liberando-a para faturamento através do sistema da Qualirede. Após essa ação, a guia será liberada no módulo de análise de contas médicas para composição dos lotes de faturamento e envio para a operadora.

Para os casos em que o beneficiário em atendimento ainda não possui uma guia autorizada você deve clicar no botão **Digitar uma Guia**. O sistema irá abrir a tela de solicitação de guia e você poderá seguir os passos já explicados anteriormente neste manual.



2.2. Meus atendimentos

Através dessa opção de menu você poderá localizar todos os atendimentos criados ou capturados por vocês. Para localizar um atendimento utilize os filtros disponíveis na tela e clique em pesquisar.

A partir daí você pode imprimir a guia, executar a guia, e pode realizar novas solicitações de procedimentos e internações, prorrogações, encaminhamentos etc. Para tal, utilize os ícones existentes na listagem das guias. Para ver os detalhes da guia, clique no Número da Guia na listagem.

Filtro

Data da Solicitação: 22/05/2023 29/05/2023

Data de Validade: [] []

Data da Digitação: [] []

Convenio: ISSEC

Número Completo da Carteira: []

Nome Completo do Beneficiário: []

Número Guia: []

Tipo Atendimento: Selecione

Número Guia Principal: []

Situação da Guia

Autorizado Em análise Aguardando justificativa técnica do solicitante

Aguardando documentação do prestador Negado Parcialmente Autorizado

Cancelado Executado Capturada

Perícia Bloqueada Alerta

Aguardando retorno do prestador

Gulas com Intercorrência

Todos Sim Não

Pesquisar Limpar

Nº Guia	Solicitado	Tipo	Senha	Validade	Beneficiário	Situação
35698137	25/05/2023	SADT	23948783	23/08/2023	28310474393002 Teste	Capturada   
35698136	23/05/2023	Internação	23948782	21/08/2023	28310474393002 Teste	Executado   

Mostrando 1 a 2 de 2 registros



Botão para realizar a impressão da guia



Botão para realizar uma nova solicitação/encaminhamento



Botão para solicitar a prorrogação de um internamento



Botão para executar uma guia liberando-a para faturamento

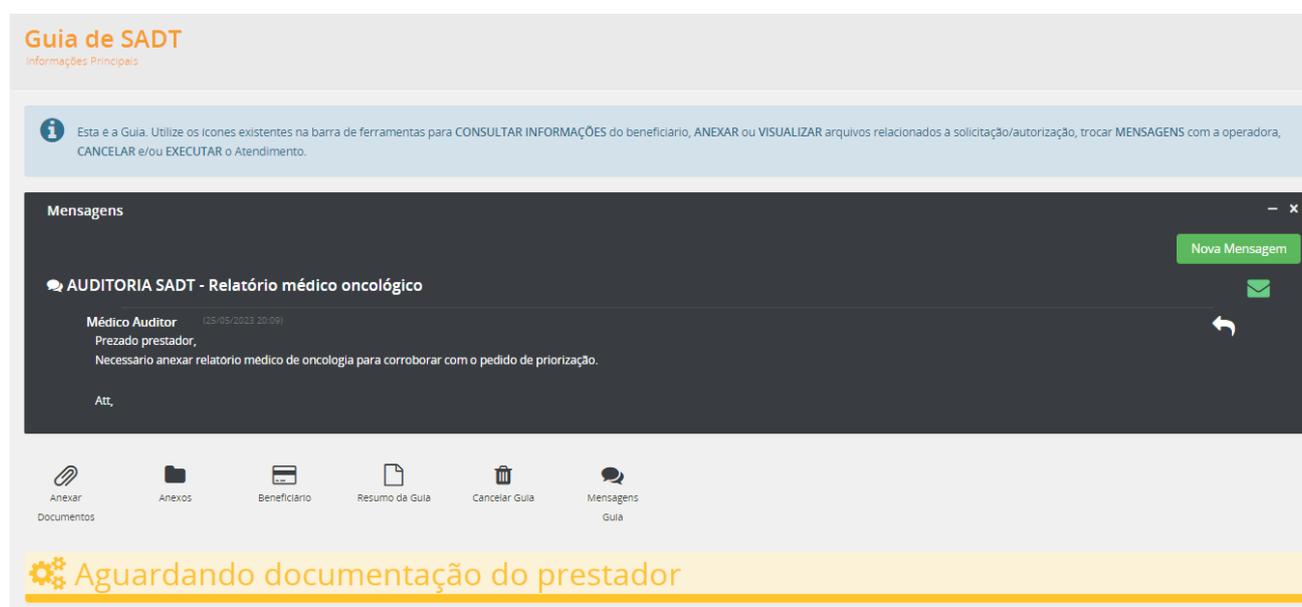
2.3. Solicitações e Encaminhamentos

Nesta tela você terá acesso à todas as guias solicitadas e encaminhadas por você. Estas guias, segundo os possíveis status da guia, estão disponíveis para captura e execução pela Rede de Prestadores. Para executar uma destas guias, crie um atendimento e capture a guia desejada.

Aqui você também poderá acompanhar todos os status das guias que foram solicitadas, conseguindo acompanhar a evolução das liberações das autorizações.

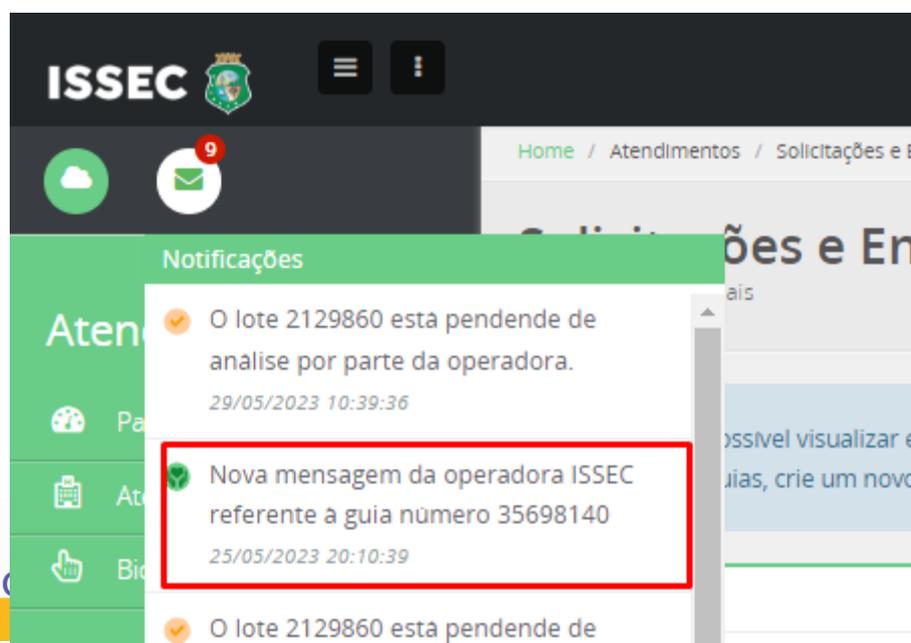
Durante o processo de autorização dessas guias de solicitações que ficaram em análise, pode ocorrer da equipe de auditoria da operadora de saúde solicitar informações e/ou documentos adicionais para dar seguimento com o processo.

Nesses casos, a equipe de auditoria poderá enviar uma mensagem via chat dentro da guia solicitando as informações necessárias. Observe que o status da guia muda para **Aguardando documentação do prestador**, nesse caso a equipe de auditoria solicitou o envio de um relatório médico complementar.



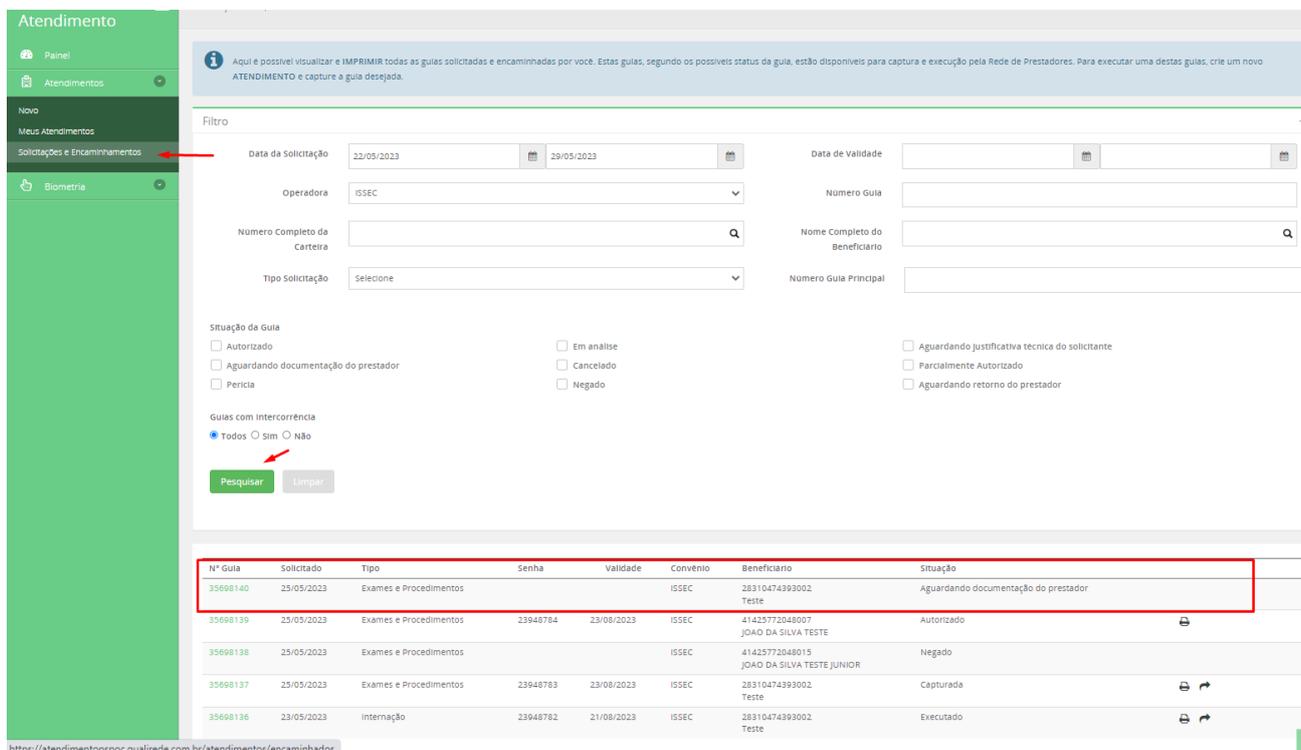
The screenshot displays the 'Guia de SADT' interface. At the top, there is a header 'Guia de SADT' with 'Informações Principais' below it. A blue information bar contains instructions: 'Esta é a Guia. Utilize os ícones existentes na barra de ferramentas para CONSULTAR INFORMAÇÕES do beneficiário, ANEXAR ou VISUALIZAR arquivos relacionados a solicitação/autorização, trocar MENSAGENS com a operadora, CANCELAR e/ou EXECUTAR o Atendimento.' Below this is a 'Mensagens' section with a 'Nova Mensagem' button. A message from 'Médico Auditor' (25/05/2023 20:09) is shown: 'Prezado prestador, Necessário anexar relatório médico de oncologia para corroborar com o pedido de priorização. Att,'. At the bottom, a yellow banner indicates the status: 'Aguardando documentação do prestador'. A toolbar at the bottom includes icons for 'Anexar Documentos', 'Anexos', 'Beneficiário', 'Resumo da Guia', 'Cancelar Guia', and 'Mensagens Guia'.

O prestador será notificado dessa mensagem através da tela de notificação.



The screenshot shows a mobile notification screen from the ISSEC app. The top bar includes the ISSEC logo and navigation icons. A notification banner is visible with the text: 'Aten O lote 2129860 esta pendente de análise por parte da operadora. 29/05/2023 10:39:36'. Below this, a specific notification is highlighted with a red box: 'Nova mensagem da operadora ISSEC referente a guia número 35698140 25/05/2023 20:10:39'. The bottom of the screen shows a navigation bar with icons for 'Home', 'Atendimentos', and 'Solicitações e En'.

Também poderá acompanhar através do menu **Solicitações e Encaminhamentos**, realizando a busca, conforme filtros pretendidos, o resultado aparecerá no grid.



Atendimento

- Painel
- Atendimentos
- Novo
- Meus Atendimentos
- Solicitações e Encaminhamentos**
- Biometria

Aqui é possível visualizar e IMPRIMIR todas as guias solicitadas e encaminhadas por você. Estas guias, segundo os possíveis status da guia, estão disponíveis para captura e execução pela Rede de Prestadores. Para executar uma destas guias, crie um novo ATENDIMENTO e capture a guia desejada.

Filtro

Data da Solicitação: 22/05/2023 - 29/05/2023

Operadora: ISSEC

Numero Completo da Carteira: []

Tipo Solicitação: Seleccione

Data de Validade: []

Numero Guia: []

Nome Completo do Beneficiario: []

Numero Guia Principal: []

Situação da Guia

- Autorizado
- Aguardando documentação do prestador
- Pericia
- Em análise
- Cancelado
- Negado
- Aguardando justificativa técnica do solicitante
- Parcialmente Autorizado
- Aguardando retorno do prestador

Guias com intercorrência

Todos Sim Não

Pesquisar Limpar

Nº Guia	Solicitado	Tipo	Senha	Validade	Convênio	Beneficiario	Situação
35698140	25/05/2023	Exames e Procedimentos			ISSEC	28310474393002 Teste	Aguardando documentação do prestador
35698139	25/05/2023	Exames e Procedimentos	23948784	23/08/2023	ISSEC	41425772048007 JOAO DA SILVA TESTE	Autorizado
35698138	25/05/2023	Exames e Procedimentos			ISSEC	41425772048015 JOAO DA SILVA TESTE JUNIOR	Negado
35698137	25/05/2023	Exames e Procedimentos	23948783	23/08/2023	ISSEC	28310474393002 Teste	Capturada
35698136	23/05/2023	Internação	23948782	21/08/2023	ISSEC	28310474393002 Teste	Executado

<https://atendimentotopspoc.qualirede.com.br/atendimentos/encaminhados>

Qualirede

Levar **+** saúde para **+** pessoas

