

Manual do Auditoria Concorrente

Qualirede

Versão 1.0

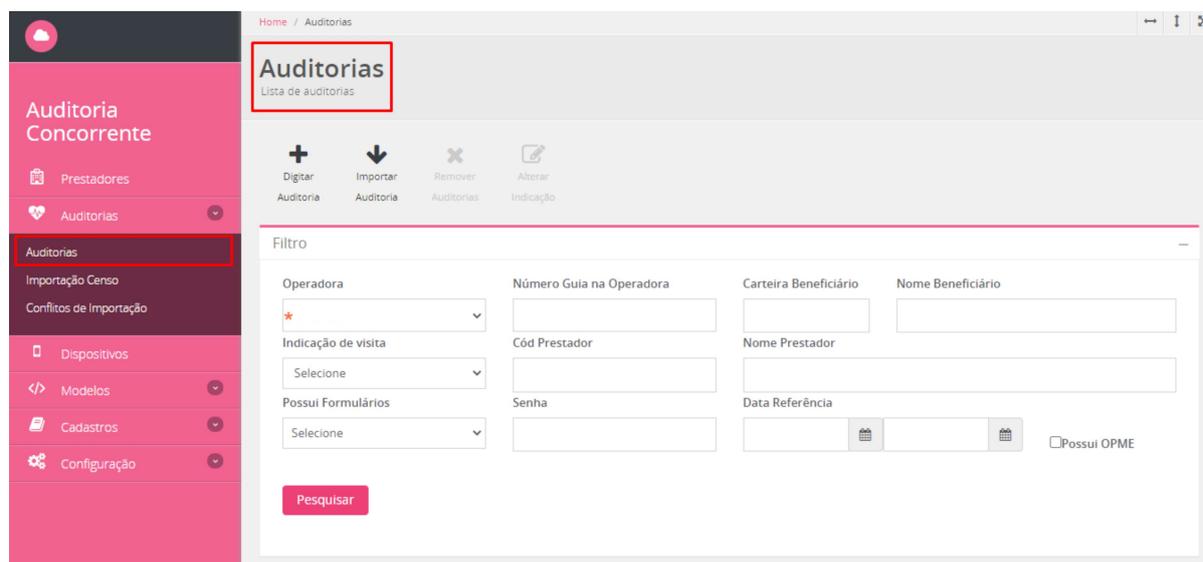
APRESENTAÇÃO

O presente manual tem como objetivo fornecer as orientações básicas necessárias para utilização do módulo de Auditoria Concorrente dos Sistemas Qualirede, direcionando o operador à maneira adequada de realizar o processo de auditoria concorrente de guias de internação, registros de censo e agendamento de visitas da forma correta a fim de evitar inconsistências cadastrais.



Auditorias Concorrente

A Auditoria foi desenvolvida pela Qualirede para armazenar dados e informações do cliente. Sendo um sistema que atende as buscas de determinado grupo de pacientes e realizam auditorias medicas in loco, no leito do paciente, confrontando se as solicitações de autorização realizada pelo prestador, realmente serão utilizadas pelo paciente em questão, eliminando com isso alguma chance de cobrança de algum material, medicamento ou diária excessiva para aquele atendimento. A auditoria é realizada de posse de um Tablet sincronizado com as mesmas informações sobre os pacientes que constam nos sistemas do prestador X operadora.



Filtro

O filtro serve para facilitar a pesquisa de dados registrados no sistema.

Operadora *	Número Guia na Operadora	Carteira Beneficiário	Nome Beneficiário
Indicação de visita Selecione	Cod Prestador	Nome Prestador	
Possui Formulários Selecione	Senha	Data Referência	<input type="checkbox"/> Possui OPME
Pesquisar			

Nesta etapa, você irá preencher os campos do filtro de pesquisa das guias, para conseguir tornar os resultados de busca o mais próximos possível da informação que está sendo buscada. Consultando uma relação de guias. Podendo acessar as guias que vão ser importadas para Auditoria.

Abaixo campos disponíveis no filtro:

- **Operadora:** Define as auditorias de qual operadora serão exibidas na tela;
- **Número Guia na Operadora:** Permite filtrar uma auditoria em específico através do número da guia da operadora;
- **Possui Formulário:** Permite filtrar apenas auditorias que possuem OU que não possuem formulário registrado.

Guias

Abaixo do filtro mostrará da seguinte forma:

Guia	Senha	Tipo Guia	Nome beneficiário	Prestador	Dt ini. internação	Dt fim internação	Indicação de visita	Possui OPME
------	-------	-----------	-------------------	-----------	--------------------	-------------------	---------------------	-------------

- **Guia:** Apresenta-se o número da guia. Ao selecionar a guia, você vai ser direcionado para os detalhes da guia. Informando os dados do beneficiário, prestador, acompanhamento e o procedimento da guia.

- **Tipo Guia:** Os tipos de guias Sp/SADT e Internação são guias padronizadas, para atualizar os formulários atuais. Deverão ser preenchidas sem rasuras, enquanto continuar manual. Os campos de preenchimento são numerados, havendo áreas brancas e sombreadas, as brancas são de preenchimento obrigatório, para cada beneficiário.

- **Nome beneficiário:** Informa o nome do paciente.

- **Dt ini. internação:** trata-se da data em que aquela começou a internação pelo seu beneficiário.

- **Dt fim internação:** Geralmente as datas de fim de internação não são informadas, por conta de como está a situação com o beneficiário.

Ao clicar no número da **guia**, será encaminhado a página onde mostra os detalhes **Sp/SADT ou Internação**, como demonstrado na imagem abaixo.

Detalhes Guia

Operadora	Número Guia Operadora	Status Autorização
<input type="text"/>	<input type="text" value="22706178"/>	<input type="text" value="CAPTURADA"/>
Senha	<input type="text" value="3729902"/>	

Dados Beneficiário

Carteira Beneficiário	Nome Beneficiário
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dados Prestador

Nome	Código	CNPJ
<input type="text" value="Irmãdade e Caridade"/>	<input type="text" value="4298"/>	<input type="text"/>
Endereço	<input type="text" value="Rua Menino"/>	

Dados Acompanhamento

Indicação de visita
<input type="text" value="Não indicado"/>

Procedimentos da Guia

Tabela	Código	Descrição	Qtd Autorizada
22	10101039	Em pronto socorro	1

Formas de Cadastros das Guias

- **CADASTRO PONTUAL:**

Para iniciar o cadastro pontual, no canto superior a direito da página da Auditoria clique em "Digitar Auditoria".



aqui

Clique

- **IMPORTAÇÃO VIA ANTI GLOSA:** Ex:



Para iniciar a importação clique no ícone ao lado.